

Rédaction d'un article

En tant que membre des médias ou de la Tribune de la presse, votre rôle consiste à informer les Canadiens de ce qui s'est passé à la réunion du comité. Vous devez décider ce qu'il faut communiquer, c'est-à-dire quels éléments sont les plus importants et les plus intéressants.

Préparation de la simulation

Lisez attentivement le projet de loi.

1. Qu'est-ce que les Canadiens trouveront d'intéressant dans ce projet de loi?
2. S'agit-il d'une question controversée? Vous attendez-vous à ce que les opinions des membres du comité soient très tranchées?
3. Selon vous, quels articles seront facilement adoptés?
4. Quels articles susciteront le plus de débat? Selon vous, est-ce que certains articles risquent d'être rejetés?

Examinez la liste des témoins que le comité entendra.

1. Quels témoins appuieront sans doute le projet de loi? Pourquoi?
2. Quels témoins critiqueront sans doute le projet de loi? Pourquoi?

Pendant la réunion

Utilisez les tableaux suivants, ou préparez vos propres tableaux, pour noter les choses importantes qui se passent durant la réunion.

Exposés des témoins

Nom du témoin et groupe représenté	Opinion et raisons	Citation intéressante

Débat sur les amendements

Article	Adopté, amendé ou non	Détails (arguments, citations, etc.)

Rédaction de l'article

Les articles de presse ne sont pas organisés exactement de la même façon que les autres types de documents. L'information la plus importante d'un article se trouve toujours au début, dans une phrase qu'on appelle l'accroche. Dans l'accroche, le journaliste essaie de répondre aux questions suivantes: Qui? Quoi? Pourquoi? Quand? Où? Comment? L'accroche doit être à la fois informative et intéressante, pour inciter le lecteur à lire le reste de l'article. Si les éléments les plus importants sont au début, l'information la moins importante est à la fin. Ainsi, le lecteur peut interrompre sa lecture de l'article à tout moment et avoir quand même une bonne idée de ce qui s'est passé.

Avant de rédiger votre article, vous devez préciser les éléments les plus importants qu'il faut communiquer aux Canadiens. Est-ce que le projet de loi a passé l'étape du comité facilement, sans trop de débat? Le comité l'a-t-il beaucoup modifié? Y a-t-il eu un débat houleux?

Structure de l'article

Le titre (se compose de plusieurs mots et vise à attirer l'attention du lecteur) :

L'accroche (30 mots au maximum, si possible : Qui? Quoi? Pourquoi? Quand? Où? Comment?) :

Détails et citations à intégrer à l'article (par ordre d'importance) :